

	<p><b>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN TOLIMA “PURIFICA” ESP.</b></p> <p><b>PLAN DE ACCION</b></p>	<p>Página   <b>1</b></p>
---	---	--------------------------

**EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL  
MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN – TOLIMA  
PURIFICA E.S.P.**

**PLAN DE ACCIÓN**

**2020**

	<p>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN TOLIMA “PURIFICA” ESP.</p> <p>PLAN DE ACCION</p>	<p>Página   2</p>
---	---	-------------------

## 1. INTRODUCCION

El Plan de acción de la vigencia 2020 para la Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Municipio de Purificación Tolima “PURIFICA E.S.P.”, creada mediante decreto 0-0081 de 1997, busca satisfacer las necesidades de los usuarios de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo del municipio de Purificación, con el fin de brindar un servicio óptimo, con calidad, cobertura, continuidad y de manera eficiente para coadyuvar con el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del área urbana, siendo este servicio una herramienta fundamental en el proceso de suplir una de las necesidades básicas de la población.

	<p align="center">EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN TOLIMA "PURIFICA" ESP.  PLAN DE ACCION</p>	<p align="right">Página   3</p>
---	--	---------------------------------

## 2. MISION

PURIFICA E.S.P., garantiza a sus clientes la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo con la calidad, continuidad y cobertura exigida por la normatividad vigente, a través del mejoramiento continuo de sus procesos, trabajando con responsabilidad, honestidad, lealtad, compromiso de su talento humano y preservando el medio ambiente.

## 3. VISION

Posicionar a PURIFICA E.S.P., en el 2020 como una empresa líder a nivel regional en la prestación de servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, lo que le permitirá ser reconocida en el ámbito nacional.

## 4. OBJETIVOS ESTRATEGICOS

- Posicionar a PURIFICA E.S.P., en el sector como una empresa con vocación de servicio, amable, justa y trabajando continuamente para la satisfacción total de sus clientes.
- Producir agua potable con los estándares de calidad establecidos, con continuidad y cobertura.
- Minimizar los impactos ambientales y ser líderes en responsabilidad y en gestión ambiental para contribuir con el mejoramiento de la calidad de vida.

	<p style="text-align: center;"><b>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN TOLIMA "PURIFICA" ESP.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PLAN DE ACCION</b></p>	<p style="text-align: right;">Página   4</p>
---	---	--

- Aumentar la rentabilidad de la empresa con responsabilidad social.
- Fortalecer el modelo de gestión basado en procesos sencillos, útiles, ágiles e innovadores y mejorar continuamente.
- Desarrollar y mantener un equipo humano competente y comprometido.

## 5. OBJETO SOCIAL

La Empresa de Servicios Públicos, es un organismo industrial y comercial del estado del orden Municipal, de duración indefinida, que desarrolla actividades de naturaleza industrial o comercial conforme a las reglas de derechos privado, salvo las excepciones que consagra la ley, con personería jurídica, autonomía administrativa y capital independiente.

El objeto principal de la empresa es la organización, dirección, administración, adecuación, expansión, mantenimiento y prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo.

En desarrollo de su objeto la empresa PURIFICA E.S.P., podrá ejecutar todos los actos y celebrar todos los contratos de carácter civil, mercantil, administrativo y laboral que fueren necesarios y convenientes para el cabal cumplimiento de su objeto social en las siguientes actividades:

- a) Adquirir y enajenar bienes muebles e inmuebles, tangibles o intangibles, gravarlos y limitar su dominio, tenerlos o entregarlos a título precario, dar

	<p style="text-align: center;"><b>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN TOLIMA "PURIFICA" ESP.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PLAN DE ACCION</b></p>	<p style="text-align: right;">Página   5</p>
---	---	--

y recibir dinero en mutuo, constituir o aceptar cauciones reales o personales, celebrar contratos de crédito interno y externo, celebrar en cualquiera de sus formas el contrato de cambio, renovar obligaciones, solicitar, adquirir y negociar toda clase de concesiones, privilegios y títulos de propiedad industrial, emitir bonos, transigir y compromete los asuntos en que tenga o pueda tener algún interés, recibir recursos provenientes de convenios de cooperación técnica o financiera nacional o internacional, celebrar contratos o modales, siempre que el modo o la condición no contraríe alguna de las disposiciones estatutarias de la empresa, aceptar herencias con beneficio de inventario y realizar todas las operaciones, actos y funciones que convengan a sus fines o que le asignen las normas legales aplicables.

- b) Así mismo podrá participar como socio o accionista en otra empresa de servicios públicos, asociarse en desarrollo de su objeto, ya sea en el acto de constitución o con posterioridad, junto con las personas naturales o jurídicas, privadas o públicas para el mejor cumplimiento de su objeto, o de aquellos que comprendan actividades similares, auxiliares o complementarias o que faciliten el objeto de la empresa.

## 6. FUNCIONES

Con el fin de cumplir con el objeto principal "PURIFICA E.S.P.", desarrollará las siguientes actividades:

- a) Formular y desarrollar los planes, políticas y programas de servicios públicos en el municipio.
- b) Coordinar y administrar técnicamente los programas de servicios públicos, que se adelanten en jurisdicción del municipio.

	<p>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN TOLIMA “PURIFICA” ESP.</p> <p>PLAN DE ACCION</p>	<p>Página   6</p>
---	---	-------------------

- c) Garantizar a la comunidad, la prestación adecuada de los servicios públicos que estén a su cargo.
- d) Desarrollar programas destinados a mejorar los diseños de construcción y operación de los servicios a través de los cuales se prestan los servicios públicos en el municipio.
- e) Coordinar con las entidades nacionales, departamentales y municipales los programas sobre servicios públicos que se desarrollan en la jurisdicción del municipio.
- f) Recaudar el producto de la aplicación de las tarifas o tasas aprobadas por la Junta Directiva.
- g) Las demás funciones que le sean asignadas al municipio, en lo concerniente a servicios públicos.



## 7. ORGANIGRAMA

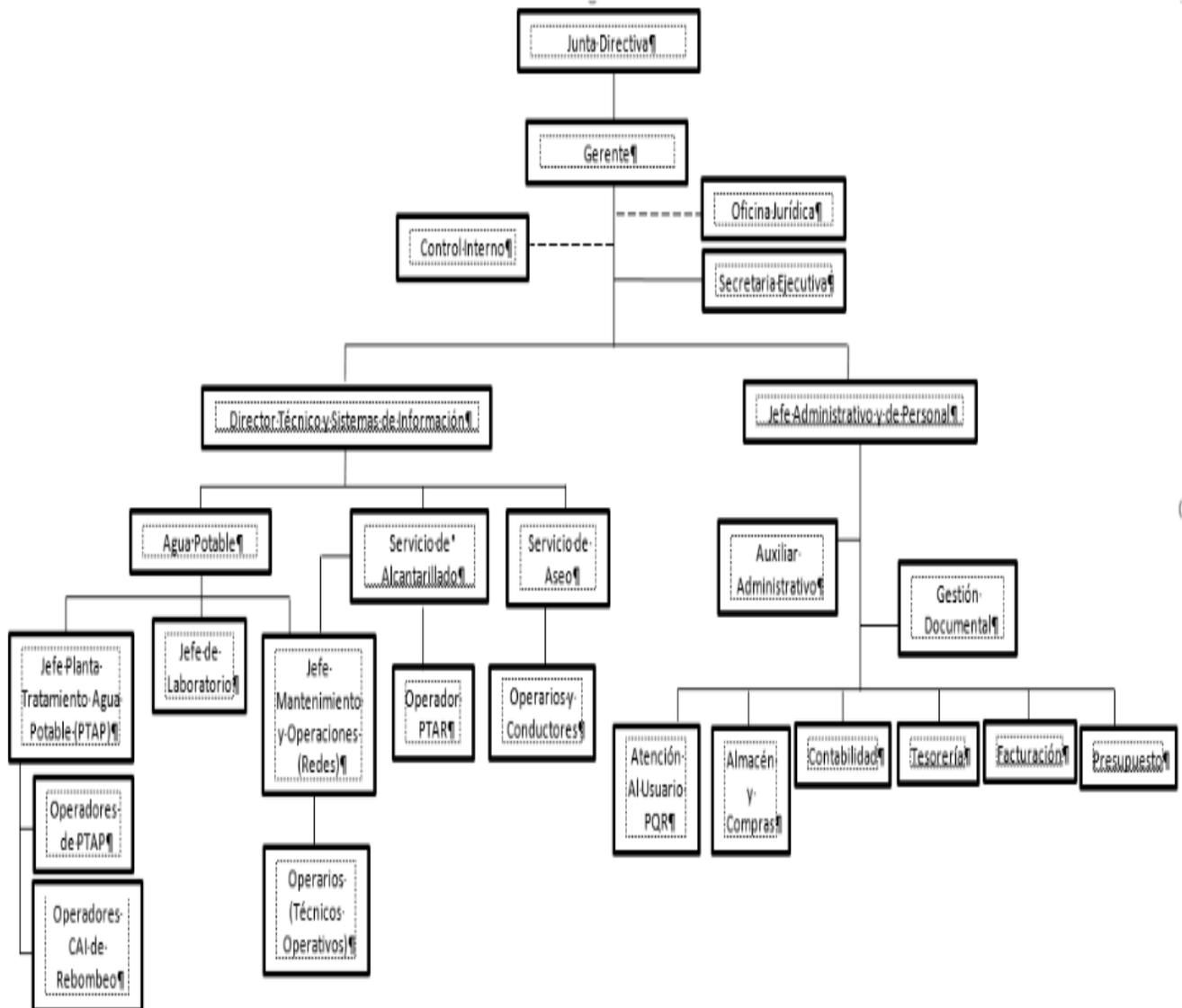


Figura 5: Organigrama

Fuente: Propia Equipo Consultor ASESORIAS & CONSULTORIAS SIGMA S.A.S

	<p align="center">EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN TOLIMA "PURIFICA" ESP.</p> <p align="center">PLAN DE ACCION</p>	<p align="right">Página   8</p>
---	---	---------------------------------

## 8. PLANTA DE PERSONAL

CODIGO CARGO	CARGO	# CARGO	TIPO SERVIDOR
050	Gerente	1	PUBLICO
201	Tesorero General	1	TRABAJADOR OFICIAL
219	Jefe Administrativo y de Personal	1	TRABAJADOR OFICIAL
367	Jefe de Presupuesto	1	TRABAJADOR OFICIAL
367	Jefe de Facturación	1	TRABAJADOR OFICIAL
425	Secretaria	1	TRABAJADOR OFICIAL
367	Jefe de Almacén	1	TRABAJADOR OFICIAL
367	Coordinador PQR	1	TRABAJADOR OFICIAL
219	Jefe De Control Interno	1	DE PERIODO FIJO
219	Jefe Mantenimiento y operaciones	1	TRABAJADOR OFICIAL
314	Fontanero	5	TRABAJADOR OFICIAL
314	Operador de Planta	4	TRABAJADOR OFICIAL
314	Operador de CAI	2	TRABAJADOR OFICIAL
219	Director Técnico y Sistemas de Información	1	TRABAJADOR OFICIAL

	<p align="center"><b>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN TOLIMA “PURIFICA” ESP.</b></p> <p align="center"><b>PLAN DE ACCION</b></p>	<p align="right">Página   9</p>
---	---	---------------------------------

## 9. PERSONAL ASESOR

Para la vigencia 2020, se cuenta con el siguiente personal asesor contratado

CONTRATISTA	OBJETO A PRESTAR
ANA ROSA RODRIGUEZ LOZANO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORIA CONTABLE EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN TOLIMA, “PURIFICA” E.S.P..
ANDREA DELPILAR SILVESTRE RODRIGUEZ	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO QUIMICO COMO ANALISTA DE LABORATORIO PARA REALIZAR LAS PRUEBAS DE CALIDAD DE AGUA PARA EL CONTROL EN EL PROCESO DE POTABILIZACIÓN DE AGUA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN TOLIMA

## 10. ACTIVIDADES A EJECUTAR EN EL PLAN DE ACCION VIGENCIA 2020

La Empresa De Servicios Públicos De Acueducto, Alcantarillado Y Aseo Del Municipio de Purificación Tolima “PURIFICA E.S.P.”, concedora y comprometida con la Gestión Administrativa y Operativa que se requiere para dar solución a eventos fortuitos y a las diferentes actividades que conllevan al normal funcionamiento de la empresa y de atención al usuario en la prestación de los servicios públicos, se compromete a gestionar, proyectar, adelantar y ejecutar el plan de acción según las actividades programadas, las cuales deberán ser atendidas para brindar a la comunidad un servicios eficiente, con equidad, seriedad y responsabilidad.



PROCESO / ESTRATEGIA / LINEA DE ACCION / ACCIÓN	META	RESPONSABLES	INICIO	FIN
1. PROCESO	DIRECCIÓN TÉCNICA			
Acción	Formular y presentar el contrato interadministrativo para el traslado desde la Alcaldía Municipal a PURIFICA E.S.P. De los subsidios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo para la vigencia 2020	Contrato Interadministrativo aprobado y ejecutado	Gerente	1/2/20 12/31/20
Acción	Realizar las acciones necesarias para el saneamiento de la cartera actual	60% casos identificados resueltos (saneados)	Gerente - Asesor Jurídico - Facturación	1/2/20 12/31/20
Acción	Formular e implementar mecanismos para crear una cultura de pago en la facturación ( campañas comerciales, suspensión del servicio, entre otras)	85 % de lo facturado recaudado	Gerente - Asesor Jurídico - Facturación - Director Técnico	1/2/20 12/31/20
Acción	Continuar con el desarrollo de las acciones previstas en el plan de acción del PSMV "Plan de saneamiento y manejo de vertimientos"	80% de acciones del PSMV ejecutadas	Gerente - Director Técnico y Sistemas de Información	1/2/20 12/31/20
Acción	Formular el proyecto para la actualización del proceso de potabilización de agua en la planta de tratamiento de agua Potable del barrio Modelo, incluyendo la sistematización del sistema eléctrico	Proyecto formulado	Gerente - Director Técnico y Sistemas de Información	1/2/20 6/30/20
Acción	Formular e implementar Plan de mantenimiento preventivo y correctivo a los componentes del sistema de acueducto	100% del plan de mantenimiento ejecutado	Director Técnico y Sistemas de Información - Jefe de Mantenimiento y Operaciones	1/2/20 12/31/20



Acción	Realizar la Reparación y mantenimiento de las redes urbanas de acueducto	Adelantarlas durante los 7 primeros días de reportado	Director Técnico y Sistemas de Información - Jefe de Mantenimiento y Operaciones	1/2/20	12/31/20
Acción	Realizar la actualización y trámite de aprobación del PUEAA "Programa de Uso eficiente y Ahorro del Agua" ante la Corporación Autónoma	PUEAA aprobado por la autoridad ambiental	Gerente - Director Técnico y Sistemas de Información	1/2/20	7/31/20
Acción	Adelantar las acciones previstas en el plan de acción del PGIRS " Plan de gestión integral de residuos sólidos" relacionadas con PURIFICA E.S.P.	20% de Acciones ejecutadas del PGIRS	Gerente - Director Técnico y Sistemas de Información	1/2/20	12/31/20
Acción	Formular el proyecto para la instalación de válvulas con destino a la micro sectorización del acueducto	Proyecto formulado	Director Técnico y Sistemas de Información	1/2/20	7/31/20
Acción	Formular el proyecto para la l instalación de Hidrantes de acuerdo a las normas técnicas	Proyecto formulado	Director Técnico y Sistemas de Información	1/2/20	7/31/20
Acción	Realizar la reposición de medidores con novedades ( frenado, ilegible, dañado)	Adelantar la instalación del 50% de reportados por Facturación	Director Técnico y Sistemas de Información - Facturación - PQR	1/2/20	12/31/20
Acción	Realizar la instalación de medidores a usuarios con servicio directo	Adelantar la instalación durante los 7 primeros días de reportados por Facturación	Director Técnico y Sistemas de Información - Facturación - PQR	1/2/20	12/31/20



Acción	Realizar la suspensión del servicio de Acueducto a los usuarios morosos	60 % del total de los usuarios morosos suspendidos reconectados	Director Técnico y Sistemas de Información - Jefe de Mantenimiento y Operaciones	1/2/20	12/31/20
Acción	Elaborar el inventario de redes urbanas de alcantarillado sanitario en mal estado	Elaboración de Inventario	Director Técnico y Sistemas de Información	1/2/20	6/30/20
Acción	Realizar la Reparación y mantenimiento de las redes urbanas de alcantarillado sanitario	Adelantarlas durante los 7 primeros días de reportado	Director Técnico y Sistemas de Información - Jefe de Mantenimiento y Operaciones	1/2/20	12/31/20
Acción	Formular e implementar Plan de mantenimiento preventivo y correctivo a los componentes del sistema de alcantarillado sanitario	100% del plan de mantenimiento ejecutado	Director Técnico y Sistemas de Información - Jefe de Mantenimiento y Operaciones	1/2/20	12/31/20
Acción	Formular el proyecto para la reposición de los vehículos recolectores de basura	Proyecto formulado	Gerente - Director Técnico y Sistemas de Información	1/2/20	6/30/20
Acción	Realizar la recolección, transporte y disposición final de los desechos sólidos del área urbana	Recolección y disposición final de 100% de los desechos	Director Técnico y Sistemas de Información - Jefe de Mantenimiento y Operaciones	1/2/20	12/31/20
Acción	Formular e implementar Plan de mantenimiento preventivo y correctivo a los componentes del sistema de recolección de Residuos Sólidos	100% del plan de mantenimiento ejecutado	Director Técnico y Sistemas de Información - Jefe de Mantenimiento y Operaciones	1/2/20	12/31/20

**ORIGINAL FIRMADO**

**JUAN CARLOS VILLEGAS NAVARRO**  
**GERENTE PURIFICA ESP**