



EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO,
ALCANTARILLADO Y ASEO DEL MUNICIPIO DE
PURIFICACIÓN TOLIMA
"PURIFICA" ESP.

PLAN DE ACCION

Página | 1

PLAN DE ACCION

2019



CONTENIDO

	Pág.
1. INTRODUCCION	3
2. MISION	3
3. VISION	4
4. OBJETIVOS ESTRATEGICOS	4
5. OBJETO SOCIAL	5
6. FUNCIONES	6
7. ORGANIGRAMA	8
8. PLANTA DE PERSONAL	9
9. PERSONAL ASESOR	10
10. ACTIVIDADES A EJECUTAR EN EL PLAN DE ACCION VIGENCIA 2019	10



1. INTRODUCCION

El Plan de acción de la vigencia 2019 para la Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Municipio de Purificación Tolima "PURIFICA E.S.P.", creada mediante decreto 0-0081 de 1997, busca satisfacer las necesidades de los usuarios de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo del municipio de Purificación, con el fin de brindar un servicio óptimo, con calidad, cobertura, continuidad y de manera eficiente para coadyuvar con el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del área urbana, siendo este servicio una herramienta fundamental en el proceso de suplir una de las necesidades básicas de la población.

2. MISION

PURIFICA E.S.P., garantiza a sus clientes la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo con la calidad, continuidad y cobertura exigida por la normatividad vigente, a través del mejoramiento continuo de sus procesos, trabajando con responsabilidad, honestidad, lealtad, compromiso de su talento humano y preservando el medio ambiente.

	<p style="text-align: center;">EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN TOLIMA "PURIFICA" ESP.</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE ACCION</p>	<p style="text-align: right;">Página 4</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

3. VISION

Posicionar a PURIFICA E.S.P., en el 2020 como una empresa líder a nivel regional en la prestación de servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, lo que le permitirá ser reconocida en el ámbito nacional.

4. OBJETIVOS ESTRATEGICOS

- Posicionar a PURIFICA E.S.P., en el sector como una empresa con vocación de servicio, amable, justa y trabajando continuamente para la satisfacción total de sus clientes.
- Producir agua potable con los estándares de calidad establecidos, con continuidad y cobertura.
- Minimizar los impactos ambientales y ser líderes en responsabilidad y en gestión ambiental para contribuir con el mejoramiento de la calidad de vida.
- Aumentar la rentabilidad de la empresa con responsabilidad social.
- Fortalecer el modelo de gestión basado en procesos sencillos, útiles, ágiles e innovadores y mejorar continuamente.
- Desarrollar y mantener un equipo humano competente y comprometido.

	<p style="text-align: center;">EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN TOLIMA "PURIFICA" ESP.</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE ACCION</p>	<p style="text-align: right;">Página 5</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

5. OBJETO SOCIAL

La Empresa de Servicios Públicos, es un organismo industrial y comercial del estado del orden Municipal, de duración indefinida, que desarrolla actividades de naturaleza industrial o comercial conforme a las reglas de derechos privado, salvo las excepciones que consagra la ley, con personería jurídica, autonomía administrativa y capital independiente.

El objeto principal de la empresa es la organización, dirección, administración, adecuación, expansión, mantenimiento y prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo.

En desarrollo de su objeto la empresa PURIFICA E.S.P., podrá ejecutar todos los actos y celebrar todos los contratos de carácter civil, mercantil, administrativo y laboral que fueren necesarios y convenientes para el cabal cumplimiento de su objeto social en las siguientes actividades:

- a) Adquirir y enajenar bienes muebles e inmuebles, tangibles o intangibles, gravarlos y limitar su dominio, tenerlos o entregarlos a título precario, dar y recibir dinero en mutuo, constituir o aceptar cauciones reales o personales, celebrar contratos de crédito interno y externo, celebrar en cualquiera de sus formas el contrato de cambio, renovar obligaciones, solicitar, adquirir y negociar toda clase de concesiones, privilegios y títulos de propiedad industrial, emitir bonos, transigir y comprometer los asuntos en que tenga o pueda tener algún interés, recibir recursos provenientes de convenios de cooperación técnica o financiera nacional o internacional, celebrar contratos o modales, siempre que el modo o la



condición no contraríe alguna de las disposiciones estatutarias de la empresa, aceptar herencias con beneficio de inventario y realizar todas las operaciones, actos y funciones que convengan a sus fines o que le asignen las normas legales aplicables.

- b) Así mismo podrá participar como socio o accionista en otra empresa de servicios públicos, asociarse en desarrollo de su objeto, ya sea en el acto de constitución o con posterioridad, junto con las personas naturales o jurídicas, privadas o públicas para el mejor cumplimiento de su objeto, o de aquellos que comprendan actividades similares, auxiliares o complementarias o que faciliten el objeto de la empresa.

6. FUNCIONES

Con el fin de cumplir con el objeto principal "PURIFICA E.S.P.", desarrollará las siguientes actividades:

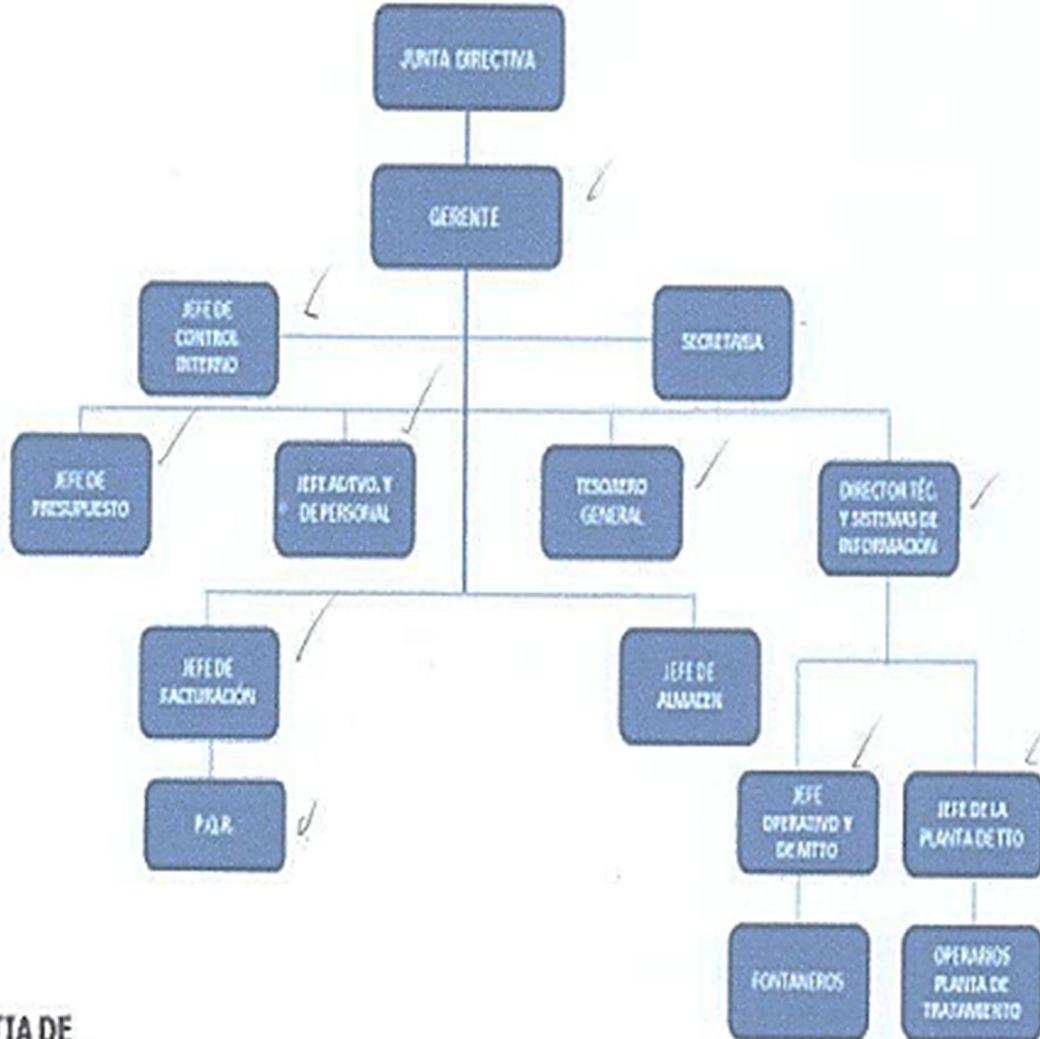
- a) Formular y desarrollar los planes, políticas y programas de servicios públicos en el municipio.
- b) Coordinar y administrar técnicamente los programas de servicios públicos, que se adelanten en jurisdicción del municipio.
- c) Garantizar a la comunidad, la prestación adecuada de los servicios públicos que estén a su cargo.
- d) Desarrollar programas destinados a mejorar los diseños de construcción y operación de los servicios a través de los cuales se prestan los servicios públicos en el municipio.
- e) Coordinar con las entidades nacionales, departamentales y municipales los programas sobre servicios públicos que se desarrollan en la jurisdicción del municipio.

	<p>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN TOLIMA "PURIFICA" ESP.</p> <p>PLAN DE ACCION</p>	<p>Página 7</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

- f) Recaudar el producto de la aplicación de las tarifas o tasas aprobadas por la Junta Directiva.
- g) Las demás funciones que le sean asignadas al municipio, en lo concerniente a servicios públicos.



7. ORGANIGRAMA



**GARANTIA DE
PROGRESO CON
JUSTICIA SOCIAL**

Carrera 4 No. 8-58 Telefax: (098) 2280261 - Teléfono: (098) 2282827 Email: purificaesp@yahoo.es



8. PLANTA DE PERSONAL

CODIGO CARGO	CARGO	# CARGO	TIPO SERVIDOR
010	Gerente	1	PUBLICO
06	Tesorero General	1	TRABAJADOR OFICIAL
06	Jefe Administrativo y de Personal	1	TRABAJADOR OFICIAL
05	Jefe de Presupuesto	1	TRABAJADOR OFICIAL
04	Jefe de Facturación	1	TRABAJADOR OFICIAL
03	Secretaria	1	TRABAJADOR OFICIAL
04	Jefe de Almacén	1	TRABAJADOR OFICIAL
01	Coordinador PQR	1	TRABAJADOR OFICIAL
07	Jefe De Control Interno	1	DE PERIODO FIJO
08	Jefe Mantenimiento y operaciones	1	TRABAJADOR OFICIAL
02	Fontanero	5	TRABAJADOR OFICIAL
02	Operador de Planta	4	TRABAJADOR OFICIAL
02	Operador de CAI	2	TRABAJADOR OFICIAL
09	Director Técnico y Sistemas de Información	1	TRABAJADOR OFICIAL



9. PERSONAL ASESOR

Para la vigencia 2019, se cuenta con el siguiente personal asesor contratado

CONTRATISTA	OBJETO A PRESTAR
ANA ROSA RODRIGUEZ LOZANO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORIA CONTABLE EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN TOLIMA, "PURIFICA" E.S.P..
YUDY PAOLA MAYORGA ZARTA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DEL DERECHO, ASESORAR A LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL MUNICIPIO DE PURIFICACION TOLIMA "PURIFICA E.S.P.", EN LOS TEMAS QUE TIENEN QUE VER CON LA APLICACIÓN DE LA LEY 142 DE 1994, LEY 1341 DE 2009, LEY 1107 DE 2016 Y DEMAS NORMAS COMPLEMENTARIAS Y LLEVAR LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA EMPRESA ANTE LA JURISDICCION ORDINARIA, EN LO QUE RESPECTA A LAS DEMANDAS QUE SE PRESENTEN Y A LAS QUE LA EMPRESA REQUIERA INICIAR EN LOS CASOS QUE LLEGARAN A REQUERIRSE Y DEMAS ASESORIA JURIDICA QUE LOS EMPLEADOS DE LA EMPRESA REQUIERAN.
INQUAM LTDA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO QUIMICO COMO ANALISTA DE LABORATORIO PARA REALIZAR LAS PRUEBAS DE CALIDAD DE AGUA PARA EL CONTROL EN EL PROCESO DE POTABILIZACIÓN DE AGUA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN TOLIMA

10. ACTIVIDADES A EJECUTAR EN EL PLAN DE ACCION

VIGENCIA 2019

La Empresa De Servicios Públicos De Acueducto, Alcantarillado Y Aseo Del Municipio de Purificación Tolima "PURIFICA E.S.P.", concedora y



comprometida con la Gestión Administrativa y Operativa que se requiere para dar solución a eventos fortuitos y a las diferentes actividades que conllevan al normal funcionamiento de la empresa y de atención al usuario en la prestación de los servicios públicos, se compromete a gestionar, proyectar, adelantar y ejecutar el plan de acción según las actividades programadas, las cuales deberán ser atendidas para brindar a la comunidad un servicios eficiente, con equidad, seriedad y responsabilidad.

ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO

No.	OBJETIVO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	METAS	TIEMPO	FUENTE FINANCIACION
1	Llevar a cabo limpieza y arreglos en pozos y cajas de inspección de alcantarillados en diferentes sitios del área urbana	Gerente, Director Técnico y Jefe de Mantenimiento	Verificar según solicitud de usuarios en las PQR'S ---- Trabajos varios según emergencias o imprevistos que se presenten	Mejorar la prestación del servicio de alcantarillado	12 meses	Recursos propios
2	Realizar la reposición de tramos de alcantarillado que se encuentran en mal estado	Gerente, Director Técnico y Jefe de Mantenimiento	Verificar según solicitud de usuarios en las PQR'S ---- Trabajos varios según emergencias o imprevistos que se presenten	Mejorar la prestación del servicio de alcantarillado	12 meses	Recursos propios
3	Realizar mantenimiento general a las plantas de tratamiento de agua residual sector el Hobo y Camilo Torres	Gerente, Director Técnico y Jefe de Mantenimiento	Verificar según solicitud de usuarios en las PQR'S ---- Trabajos varios según emergencias o imprevistos que se presenten	Mejorar la prestación del servicio y el funcionamiento operativo	12 meses	Recursos propios



PLAN DE ACCION

4	Mantenimiento general en la Planta de tratamiento de agua potable Barrio Modelo	Gerente, Director Técnico y Jefe de Mantenimiento	Monitoreo diario---- -- Trabajos varios según emergencias o imprevistos que se presenten	Mejorar la prestación del servicio y el funcionamiento operativo	12 meses	Recursos propios
5	Realizar la ampliación y mejoramiento de la red de distribución.	Gerente, Director Técnico y Jefe de Mantenimiento	Cambiar diámetros de tubería, realizar conexiones nuevas, instalación de válvulas.	Mejorar la prestación y calidad del servicio.	12 meses	Recursos propios
6	Contratar el suministro de elementos químicos, de ferretería, materiales de construcción.	Gerente, Jefe de Almacén	Suministro por contratación Directa	Mejorar la prestación del servicio y el funcionamiento operativo	12 meses	Recursos propios
7	Control de pérdidas de agua	Gerente, Director Técnico y Jefe de Mantenimiento, Coordinador PQR'S	Reparación oportuna de daños reportados por los usuarios a través de las PQR'S	Mejorar la prestación del servicio.	12 meses	Recursos propios
8	Toma de muestras y análisis fisicoquímicas y bacteriológicas del agua	Gerente, Ingeniero Químico	Realizar las pruebas en el laboratorio de la PTAP para verificar si es apta para el consumo	Cumplir con la normatividad vigente	12 meses	Recursos propios
9	Cumplir con las actividades para el mejoramiento continuo del MECI	Grupo MECI, Jefe de Control Interno	Llevar a cabo actividades de auto control y mejoramiento continuo ---- Realizar capacitaciones a las áreas operativa y administrativa	Cumplir con la normatividad vigente	12 meses	Recursos propios
10	Cargue al sistema Único de Información SUI	Gerente, Dirección Técnica, Facturación	Realizar el cargue oportuno de información	Cumplir con las resoluciones impartidas por la SSPD	12 Meses	Recursos propios



PLAN DE ACCION

11	Reportar información a la Contraloría General de la República, Contaduría General de la Nación, Contraloría Departamental del Tolima	Gerente, Dependencias Área Administrativa	Realizar cargue oportuno de información-- Asistir a capacitaciones realizadas por la Contraloría	Cumplir con el cargue en las fechas estipuladas por los diferentes entes de control	12 meses	Recursos propios
12	Realizar mantenimiento oportuno a los carros recolectores.	Gerente, Director Técnico y Jefe de Almacén	Verificar estado de los carros recolectores	Mejorar la prestación del servicio de aseo	12 meses	Recursos propios
13	Garantizar el cierre, clausura y post clausura de la última celda del relleno sanitario y habilitar una nueva celda.	Gerente, Director Técnico y Jefe de Mantenimiento	Trabajos varios según emergencias o imprevistos que se presenten	Cumplir con los procesos correspondientes para el cierre del relleno y cumplir con la normatividad vigente.	12 meses	Recursos propios
14	Realizar el recaudo total de la cartera.	Gerente, Dependencias de Área Administrativa	Desarrollar los procedimientos establecidos dentro del reglamento interno de recaudo de cartera.	Recuperar la totalidad de la cartera cumpliendo con lo dispuesto en el reglamento interno de recaudo.	12 meses	Recursos propios
15	Llevar a cabo la actualización del nuevo estudio tarifario para el servicio de Aseo.	Gerente, Jefe Administrativa y de Personal, Jefe de Facturación	Contratar la realización del nuevo estudio tarifal de Aseo	Cumplir con la normatividad vigente	12 meses	Recursos propios

ORIGINAL FIRMADO

**JUAN CARLOS VILLEGAS NAVARRO
GERENTE PURIFICA ESP**