



TÉRMINOS DE REFERENCIA INVITACIÓN PÚBLICA 003 DE 2019

1. FUNDAMENTOS DEL PROCESO

1.1 OBJETO DE LA INVITACIÓN

El objeto del contrato a desarrollar por el contratista es la **REPOSICION Y MEJORAMIENTO DEL ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOS BARRIOS EL PLAN, MODELO, OSPINA PEREZ Y EL TRIANGULO DEL MUNICIPIO DE PURIFICACION - TOLIMA**

De acuerdo con las descripciones, especificaciones y demás condiciones establecidas en estos términos.

1.2 DURACIÓN

El plazo para la ejecución del contrato es de **CINCO (5) MESES**, contado a partir del Acta de Iniciación suscrita entre PURIFICA E.S.P. y el contratista.

1.3 VISITA DE OBRA (NO OBLIGATORIA)

Los Proponentes invitados podrán asistir a una visita de obra programada para el **día 27 de Diciembre de 2019, a las 8:00 a.m.**, el lugar de encuentro será en las oficinas de PURIFICA E.S.P.

A la visita de obra deberá asistir el Proponente o su delegado debidamente autorizado quien deberá ser Ingeniero Civil o Sanitario, o el Representante legal, si es el caso, si no es Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario deberá estar acompañado por un profesional de la Ingeniería Civil o Sanitario.

Los profesionales de la Ingeniería deberán presentar la Copia de la Certificación del Consejo Profesional de Ingeniería vigente y Copia de la Tarjeta Profesional.

La visita no es de carácter obligatorio y se realiza con el fin de que los proponentes conozcan las condiciones y sitio de ejecución del objeto contractual lo cual se considera por parte de la Entidad un factor importante a tener en cuenta para la elaboración de su propuesta, la no asistencia es responsabilidad única del proponente y de la elaboración de su propuesta consistente con las condiciones propias del sitio de ejecución. El hecho de que los proponentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos, no se considerará como argumento válido para posteriores reclamaciones.

1.4 ENTREGA DE PROPUESTAS



Las propuestas deberán ser entregadas a más tardar el día **31 de Diciembre de 2019** a las **8:30 a.m.** en la oficina de la Gerencia de la empresa, en un (1) sobre sellado.

2 DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

La propuesta debe contener los siguientes documentos:

2.1. REQUISITOS HABILITANTES DE CONTENIDO JURÍDICO

- **Carta de presentación de la propuesta Anexo 1**, firmada por el representante legal de la firma cuando es persona jurídica o por el proponente cuando es persona natural. Cuando se trata de Consorcios, Uniones Temporales o Sociedades, debe estar firmada por la persona a quien se le ha asignado la representación legal, Cuando la oferta sea presentada por un Consorcio o unión Temporal al menos uno de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal debe haber Recibido Invitación para participar ya sea como Persona Natural o Jurídica, pero todos los miembros del consorcio o la unión Temporal deben estar Inscritos en el Registro de Proponentes de PURIFICA E.S.P. En cualquier caso para persona natural o jurídica, la propuesta deberá estar avalada por un profesional que certifique su calidad de Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario, presentando su tarjeta profesional y vigencia de la misma.
- Copia de la cedula de ciudadanía, matricula profesional y vigencia de la matricula profesional.
- Certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, vigente a la fecha de cierre de la contratación, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días a la fecha de cierre del proceso de contratación.
- Certificado De Existencia Y Representación Legal Para Personas Jurídicas Y/O Registro Mercantil Personas Naturales: El proponente debe acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social y/o matrícula mercantil, con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.
- Propuesta económica, se debe diligenciar el formulario de cantidades y precios que se encuentra en el Anexo 2, los precios unitarios de cada ítem se presentarán ajustado a la centena.
- Certificación de Visita de Obra (Cuando se asiste).



- **Garantía de Seriedad de la Propuesta**, no podrá ser inferior al **DIEZ POR CIENTO (10%)** del valor de la oferta y su vigencia de Noventa (90) días calendario contados a partir de la presentación de la propuesta, la cual debe cubrir los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos:
 - La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
 - El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
 - La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
 - La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.
 - De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.4. del Decreto 1082 de 2015 cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes.

- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica.
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de Antecedentes Judiciales
- Constancia de no estar inscrito en el Sistema De Registro Nacional De Medidas Correctivas De La Policía Nacional (**SRNMC**).
- Copia del Registro Único Tributario (R.U.T.)
- Libreta Militar
- Hoja de vida en formato de la función pública del proponente persona natural o del representante legal si es persona jurídica
- **CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Los proponentes deben manifestar que no se encuentran incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades establecidas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993. Si el proponente es una persona jurídica, se deberá manifestar además que ni los socios, ni los miembros de junta, ni el representante legal se encuentra incurso en inhabilidades o incompatibilidades que impidan que el proponente al que pertenecen contrate con **LA EMPRESA “PURIFICA” E. S. P.** Las establecidas en la ley 1474 de 2011.
- **Poder.** En caso que la persona que firma la oferta no fuere el Representante legal del proponente, deberá anexarse el respectivo poder autenticado ante Notaría Pública; así mismo se debe indicar de forma expresa la facultad del apoderado para firmar el contrato, si es el caso.
- **Acreditación pago sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, SENA:** De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 que modifica el inciso segundo y el parágrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80, los proponentes deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de los aportes al



Sistema de Seguridad Social Integral: Salud, pensión, ARL y parafiscales: (SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar), cuando a ello haya lugar, mediante la presentación de certificación expedida por su revisor fiscal, cuando este exista, contador público o su representante legal, según sea el caso. La certificación deberá tener una fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario previo a la fecha de cierre de la presente invitación.

2.2. REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO

2.2.1. EXPERIENCIA

2.2.2. Experiencia general

El proponente deberá presentar experiencia en UN contrato de construcción de obras de Ingeniería, con entidades públicas o Privadas, el cual deberá estar inscrito en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio en la cual se encuentre inscrito, de cuyo valor debe ser igual o mayor al cien por ciento (100%) del valor del presupuesto oficial de la presente invitación, el cual tiene que haberse ejecutado en los últimos 4 años a la fecha del cierre de la propuesta, para lo cual deberá diligenciar el Anexo 7 y presentar Copia de la Certificación de Obra o Copia del contrato y Acta de Recibo Final y/o Acta de Liquidación, el cual deberá estar en el reporte de contratos ejecutados en el Registro Único de Proponentes. (El valor de los contratos se actualizará a los SMMLV del año de contratación.). En caso de que sea experiencia con el sector privado se debe anexar copia de factura, copia de pago de retenciones y copia de pago de retenciones realizado por el contrato.

El cual deberá estar en el reporte de contratos ejecutados en el Registro Único de Proponentes, y contener todas y cada una de las siguientes clasificaciones UNSPSC:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE
72	10	15	00	Servicio de apoyo a la construcción.
72	10	33	00	Servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura.
72	15	11	00	Servicios de construcción de plomería.
72	15	19	00	Servicios de albañilería y mampostería.
72	15	27	00	Servicios de instalación y reparación de concreto.
76	12	17	00	Tratamiento de desechos líquidos.
76	12	16	00	Disposición de desechos no



				peligrosos.
40	17	15	00	Tubos y tuberías comerciales

2.2.3. Experiencia específica

El proponente deberá presentar experiencia en un (1) contrato de obras de saneamiento básico, con entidades públicas o Privadas, las cuales deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio en la cual se encuentre inscrito, para lo cual deberá diligenciar el Anexo 7 y presentar Copia del contrato y Acta de Recibo Final y/o Acta de Liquidación, el cual deberá estar en el reporte de contratos ejecutados en el Registro Único de Proponentes. En caso de que sea experiencia con el sector privado se debe anexar copia de factura, copia de pago de retenciones y copia de pago de retenciones realizado por el contrato.

El cual deberá estar en el reporte de contratos ejecutados en el Registro Único de Proponentes, y contener todas y cada una de las siguientes clasificaciones UNSPSC:

SEGMENTO	FAMILIA	GLASE	PRODUCTO	NOMBRE
72	14	11	00	Servicios de construcción y revestimiento y pavimentación de infraestructura.
83	10	15	00	Servicios de Acueducto y Alcantarillado.
40	17	15	00	Tubos y tuberías comerciales.
30	11	16	00	Concretos y morteros.

2.2.4. INFORMACIÓN SOBRE EL PERSONAL MÍNIMO EXIGIDO

- **Director de Obra:** Se debe contar con un director de Obra que cumpla con lo exigido en la Norma RAS, para este caso se requiere un Ingeniero Civil o Ingeniero sanitario con mínimo quince (15) años contados a partir de la fecha de expedición de matrícula profesional. Se debe anexar fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de vigencia y carta original de intención de participar en el proyecto.
- **Residente de Obra:** Se debe contar con un Ingeniero Residente con experiencia profesional mínima de Diez (10) años contados a partir de la fecha de expedición de matrícula profesional. Se debe anexar fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de vigencia y carta original de intención de participar en el proyecto.



- **Asesor:** Se debe contar con un Ingeniero Civil asesor, con especialización en aguas y saneamiento ambiental. Se debe anexar fotocopia de la tarjeta profesional, certificado de vigencia, carta original de intención de participar en el proyecto y fotocopia diploma especialización.

2.2.5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

El proponente deberá presentar cronograma de actividades, el cual deberá contener todos los ítems de obra, la no presentación del cronograma será causal de rechazo.

2.2.6. MAQUINARIA Y EQUIPO MINIMO REQUERIDO

El (los) oferente(s) debe contar con el equipo y maquinaria relacionados a continuación, que deberán ser propios, o alquilados en caso de sociedades podrán ser soportados si son propiedad de un integrante de la sociedad o representante legal, lo cual se demostrará adjuntando los documentos que acrediten la propiedad (tarjeta de propiedad y/o factura o documento de compra) y disponibilidad de los equipos firmados por el propietario.

TIPO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	CANTIDAD
	(Und)
Volquetas con capacidad \geq a 7 Tn	2
Volqueta con capacidad \geq a 10 Tn	1
Mezcladora para concreto de min. 1 bulto	1
Saltarín	1
Retroexcavadora	1
Compresor	1
Mini cargador	1
Camión de capacidad mínima de 1.5 Ton.	1

2.3. REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER FINANCIERO

De acuerdo al Registro Único de Proponentes se deberá presentar el Anexo 8, el cual servirá para comparar los Indicadores de la siguiente tabla, los cuales se deben cumplir so pena de ser rechazada la propuesta.

2.3.1. INDICADORES DE VERIFICACIÓN PARA LA CAPACIDAD FINANCIERA

INDICADOR	FORMULA	MARGEN
Liquidez	El indicador de liquidez	Mayor o igual a 60



	corresponde al Activo Corriente sobre Pasivo Corriente.	
Nivel de Endeudamiento	Pasivo total sobre activo Total	Menor o igual a 0.10
Razón de cobertura de intereses	Utilidad operacional dividida por los gastos de intereses	Mayor o igual al 5
Capital de trabajo	Activo corriente – Pasivo Corriente	Mayor o igual a una vez Po
Patrimonio	Activo Total – Pasivo Total	Mayor o igual a una vez Po

NOTA: Para el caso de las propuestas presentadas por consorcios o uniones temporales, los indicadores financieros se verificarán o determinarán, según corresponda, para cada uno de los integrantes por separado, luego aplicando el porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal para finalmente sumados como subtotales, obtener el índice de referencia.

2.3.2. CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN

Teniendo en cuenta los mismos criterios de la capacidad financiera, y de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Decreto 1082 de 2015, la Entidad Contratante define los indicadores de capacidad organizacional, los cuales serán verificados mediante los mismos soportes definidos para los indicadores de capacidad financiera, así:

RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO

La rentabilidad del patrimonio corresponde a la Utilidad Operacional dividida por el Patrimonio. El requisito de Rentabilidad de Patrimonio es: Mayor o igual a 0.05.

Para los Proponentes Plurales, éste será calculado como la razón entre la suma de la Utilidad Operacional y la suma del Patrimonio, ambas (sumas) de los miembros que sean señalados por el Proponente en Mayor o igual a 0.05.

RENTABILIDAD DEL ACTIVO

La rentabilidad del activo corresponde a la Utilidad Operacional dividida por el Activo Total. El requisito de Rentabilidad del Activo que se debe cumplir es: Mayor o igual a 0.05.

Para los Proponentes Plurales, éste será calculado como la razón entre la suma de la Utilidad Operacional y la suma del Activo Total, ambas (sumas) de los miembros que sean señalados por el Proponente en Mayor o igual a 0.05 para la acreditación de la Capacidad Organizacional.



2.3.3. VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

El proponente deberá indicar el VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA, el cual no podrá superar el presupuesto oficial estimado en **DOS MIL VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS CON CINCUENTA Y CINCO CENTAVOS MCTE (\$2.025.727.584,55)** el cual debe cubrir todos los costos en los que vaya a incurrir durante el desarrollo del contrato.

FORMA DE PAGO:

La empresa de servicios públicos PURIFICA E.S.P., pagara de la siguiente forma:

- Un anticipo equivalente al CUARENTA (40%) del valor del contrato, el cual deberá ser amortizado en su totalidad en la primer Acta Parcial.
- En el primer pago parcial se amortizará el 100% del anticipo, los demás pagos en proporción al avance efectivo de las obras y hasta alcanzar el 80% del valor de la obra.
- El valor del Acta de Recibo Final de Obra no será inferior al VEINTE POR CIENTO (20%) del contrato.

Estos valores se cancelaran siempre y cuando el supervisor del contrato y el Interventor Designado den su recibido a satisfacción y se cumplan con los demás requisitos exigidos por la empresa.

NOTA: A los valores pagados por concepto del presente contrato se le harán los descuentos de ley a que haya lugar, por parte del departamento de Contabilidad de “PURIFICA” E.S.P.

3. EVALUACIÓN TÉCNICA

El Proponente deberá cumplir con los requerimientos de los REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO, la ausencia de uno o algunos de estos o el no cumplimiento de lo allí solicitado será CAUSAL DE RECHAZO de la PROPUESTA y no permitirá continuar con la evaluación de la misma.

4. EVALUACIÓN FINANCIERA

El Proponente deberá cumplir con los requerimientos de los REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER FINANCIERO, la ausencia de uno o algunos de estos o el no cumplimiento de lo allí solicitado será CAUSAL DE RECHAZO de la PROPUESTA y no permitirá continuar con la evaluación de la misma.

5. EVALUACIÓN ECONÓMICA



La evaluación económica se realizará con los proponentes que cumplan con los criterios establecidos en la evaluación financiera y técnica, de acuerdo a los precios y cantidades relacionados en el Anexo 2.

Para efectos de la calificación económica se considerarán únicamente las propuestas hábiles, es decir aquellas que:

- 1) Cumplan la totalidad de los requisitos de orden financiero y técnico.
- 2) Su valor total corregido no supere el presupuesto previsto para la Licitación.
- 3) Hayan cotizado todos los ítems en el Anexo 2.
- 4) Hayan presentado el cronograma de actividades.

Se aplicará el siguiente procedimiento a las propuestas hábiles

- Las propuestas hábiles cuyo valor total corregido esté por fuera del rango comprendido entre el 95% y el 100% del presupuesto oficial serán calificadas como **NO CALIFICAN ECONÓMICAMENTE**.
- Se calcula la media aritmética G con los valores totales corregidos de todas las propuestas hábiles que no superen el presupuesto oficial previsto para la Convocatoria, incluyendo el valor del Presupuesto Oficial. Para efectos de esta evaluación la media aritmética G se calculará de la siguiente manera

$$G = (P_0 + X_1 + X_2 + \dots + X_n) / (n+1)$$

X_i = Valor de la propuesta i

n = Número de propuestas

Entre las propuestas que califican económicamente se le otorgará un puntaje económico de cincuenta (50) puntos a la propuesta que sea igual o esté más cerca por debajo de la media aritmética G, la asignación de puntajes a las propuestas se hará teniendo en cuenta la siguiente distribución:

- Se clasificarán las propuestas en dos grupos: 1) las que tienen valor igual o inferior a la media geométrica y 2) a las que tienen valor superior a la media geométrica.
- A la propuesta clasificada en el grupo 1 que sea igual o esté más cerca de la media aritmética se le asignarán 50 puntos; las demás propuestas de este grupo recibirán 5 puntos menos que la anterior en la medida que su valor se aleje de la media aritmética, en forma consecutiva hasta agotar las propuestas clasificadas en este grupo.
- A las propuestas clasificadas en el grupo 2 se le asignarán 5 puntos menos del menor valor obtenido por las propuestas del grupo 1 a medida que su valor se aleje de la media geométrica, hasta llegar a un valor mínimo de 5 puntos el cual será asignado al resto de participantes hábiles.



El comité evaluador presentara el orden de elegibilidad basado en la puntuación obtenida en la evaluación económica.

6. GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO

El contratista se obliga a indemnizar los perjuicios que cause como consecuencia de la ejecución del contrato, para lo cual constituirá una garantía única de cumplimiento, conforme a lo estipulado en el Decreto 4828 de 2008 y el Decreto 2493 de 2009, que ampare los siguientes riesgos:

a) **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Para garantizar las obligaciones que se contraen, el pago de multas y demás sanciones que se llegaren a imponer, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una duración igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más contados a partir de la fecha de expedición de la garantía única. La garantía de cumplimiento cubrirá los periodos de ejecución y liquidación del mismo.

b) **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato durante el término de ejecución del contrato y tres (3) años más contados a partir de la fecha de expedición de la garantía única.

c) **ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA:** En cuantía equivalente al **VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR DE LA OBRA** y su vigencia será por el término de **cinco (5) años** contados a partir de la fecha del acta de recibo final de la obra.

d) **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** En cuantía equivalente al treinta (30%) del valor del Contrato, y en ningún caso inferior a doscientos salarios mínimos mensuales legales vigentes (200 SMMLV) al momento de la expedición de la póliza, y debe cubrir el término del Contrato y un (1) año más, en Póliza anexa.

e) **BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO:** En cuantía equivalente al cien por ciento (100%) del valor total que reciba a título de anticipo y tendrá una vigencia igual al término de ejecución del contrato y seis (6) meses más es decir hasta la liquidación del mismo.

7. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
ACTO DE APERTURA DEL PROCESO	Diciembre 24 de 2019	Página web de la empresa PURIFICA E. S. P. Oficina Gerencia de PURIFICA



EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS
DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL
MUNICIPIO DE PURIFICACION – TOLIMA
“PURIFICA” E.S.P.
NIT. 809.004.412-4

		E.S.P.
PUBLICACIÓN TÉRMINOS DE REFERENCIA	Diciembre 24 de 2019	Página web de la empresa PURIFICA E. S. P. Oficina Gerencia de PURIFICA E.S.P.
VISITA DE OBRA	Diciembre 27 de 2019 a las 8:00 A.M.	Oficina Gerencia de PURIFICA E.S.P.
PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	Del 24 al 28 de Diciembre de 2019. Hasta las 12:00 M	En el correo electrónico purificaesp@yahoo.es, o en la oficina de la Gerencia de la empresa PURIFICA E. S. P.
PLAZO PARA PRESENTAR PROPUESTAS	Diciembre 31 de 2019. HASTA LAS 8:30 A.M.	En la Gerencia de la empresa PURIFICA E.S.P.
VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES DE LAS PROPUESTAS	Diciembre 31 de 2019 y Enero 2 de 2020	PURIFICA E. S. P.
PUBLICACIÓN INFORME PRELIMINAR DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES	Enero 2 de 2020	Página web de la empresa PURIFICA E. S. P. Oficina Gerencia de PURIFICA E.S.P.
PLAZO PARA PRESENTAR DOCUMENTOS (SUBSANAR) Y ACLARACIONES SOLICITADAS RESPECTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES	Desde el 2 al 3 de Enero de 2020, hasta las 3:00 P. M.	Oficina Tesorería de PURIFICA E.S.P.
PUBLICACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	Enero 4 de 2020	Página web de la empresa PURIFICA E. S. P. Oficina Gerencia de PURIFICA E.S.P.
OBSERVACIONES AL INFORME DEL COMITÉ EVALUADOR	Desde el 4 al 7 de Enero de 2020 hasta las 12:00 M.	Página web de la empresa PURIFICA E. S. P. Oficina Gerencia de PURIFICA E.S.P.
RESPUESTAS A OBSERVACIONES AL INFORME DEL COMITÉ EVALUADOR	Enero 7 de 2020	Página web de la empresa PURIFICA E. S. P. Oficina Gerencia de PURIFICA E.S.P.
ADJUDICACIÓN	Enero 8 de 2020	Oficina Gerencia de PURIFICA E.S.P.
ELABORACIÓN, DEL CONTRATO	Enero 8 al 9 de 2020	Oficina Gerencia de PURIFICA E.S.P.



PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO (EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL, PAGO DE ESTAMPILLAS E IMPUESTOS MUNICIPALES Y APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS QUE HUBIERE LUGAR).	Dentro de los tres (3) días siguientes de la firma del contrato.	Oficina Gerencia de PURIFICA E.S.P.
---	--	-------------------------------------

8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Acatar la Constitución Política, la ley, las normas legales y procedimentales establecidas por el Gobierno Nacional, Municipal, la Empresa de Servicios Públicos PURIFICA E.S.P. y demás normas pertinentes.
- Instalación de una valla informativa (2mt x 4mt), la cual debe llevar los datos del contrato a realizar, como son: número del contrato, objeto del contrato, plazo de ejecución, nombre contratista, nombre de la entidad contratante, con sus respectivos logos de la alcaldía y además del reconocimiento de los aportes por parte de Sistema General de Regalías.
- Cumplir con la correcta señalización de la zona de trabajo, cumpliendo con la normatividad vigente (Inicio de Obra, Fin de Obra, Obreros en la obra, maquinaria pesada, etc.)
- Cumplir con los elementos de protección de los trabajadores (seguridad Industrial).
- Realizar la REPOSICION Y MEJORAMIENTO DEL ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOS BARRIOS EL PLAN, MODELO, OSPINA PEREZ Y EL TRIANGULO DEL MUNICIPIO DE PURIFICACION - TOLIMA.-, en las condiciones aquí planteadas.
- Ejecutar el objeto contractual de manera oportuna e idónea de conformidad con las finalidades y los principios de economía, transparencia y responsabilidad, consagrados en la Ley 80 de 1993 y los postulados de la función administrativa consagrados en el Artículo 209 de la Constitución Política, el manual de contratación de PURIFICA E.S.P. En desarrollo del objeto contractual, el CONTRATISTA debe manifestar que se obliga a cumplir a cabalidad con las actividades que se describen para el presente proceso de contratación.
- Disponer lo necesario para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad.
- Prestar oportuna colaboración para la diligente ejecución del contrato, utilizando de manera eficaz su idoneidad y experiencia en el desarrollo del mismo.



- Dar curso a las directrices impartidas por el Supervisor y/o Interventor del contrato.
- Cumplir con las normas legales para el cumplimiento del objeto del contrato.
- Cumplir dentro del término establecido por PURIFICA E.S.P. con los requisitos exigidos para la ejecución del contrato.
- Suministrar al supervisor designado por PURIFICA E.S.P. toda la información requerida para el ejercicio oportuno de su gestión.
- Guardar la debida reserva sobre las actividades que se realicen, ya que éstas serán de propiedad de PURIFICA E.S.P. y solo podrán ser utilizados para fines propios del contrato.
- Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por PURIFICA E.S.P.
- Hacer buen uso de los recursos técnicos proporcionados por PURIFICA E.S.P. para el cumplimiento del objeto del contrato.
- Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales, caja de compensación familiar, Sena e instituto colombiano de bienestar, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas aplicables y cuando el responsable del control de ejecución así lo solicite, allegar la certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal.
- Mantener durante la ejecución del contrato, las condiciones exigidas y ofrecidas en su propuesta.
- Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilaciones y en trabamientos.
- Antes de adelantar la obra deberá verificar que se cuente con los permisos respectivos tanto desde el punto de vista ambiental, como de licencias de construcción.

OBLIGACIONES GENERALES:

- Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el contratista y PURIFICA E.S.P.
- Responder, sin perjuicio de la respectiva garantía única de cumplimiento, por los servicios y/o bienes objeto del contrato.



- Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.
- Constituir la Garantía Única de Cumplimiento con los amparos establecidos en el contrato y en el presente documento.
- Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades salvo requerimiento expreso de Autoridad competente.
- Entregar al interventor del control de ejecución del contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos en cada actividad encomendada cuando así se requiera.
- Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta PURIFICA E.S.P., a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
- Presentar los recibos de pago al sistema de seguridad social (salud, pensiones y riesgos laborales) y demás impuestos de conformidad con la ley, en especial los señalados en la Ley 1607 de 2012, cuando haya lugar a ellos para cada uno de los respectivos pagos.
- Presentar al supervisor del contrato mensualmente fotocopia del pago de los aportes parafiscales del mes anterior, discriminando el pago del servicio correspondiente al contrato y copia de los recibos de los pagos del cumplimiento de las obligaciones con el sistema general de seguridad social integral respecto de sus trabajadores, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contratadas, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.

OBLIGACIONES DE PURIFICA E.S.P.

- Garantizar los recursos para la ejecución del contrato.
- Pagar oportunamente las obras ejecutadas de acuerdo al valor aprobado en la propuesta y al pago realizado por la Alcaldía Municipal de Purificación.
- Brindar el apoyo necesario para el desarrollo del contrato.
- Designar el Interventor o el supervisor quien trabajará coordinado y de acuerdo al artículo vigésimo octavo del Manual de Contratación de PURIFICA E.S.P.



- Impartir las directrices que sean necesarias para la correcta ejecución del contrato.
- Ejercer el control y vigilancia en la ejecución del contrato.
- Revisar y suscribir las actas del contrato y demás documentos que se generen durante su ejecución.
- La demás que por naturaleza del contrato correspondan y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

9- CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTA LA INVITACIÓN:

Serán causales para declarar desierta la invitación, las siguientes:

- a. Que en la fecha y hora de cierre de invitación y de apertura de las propuestas no se presente ningún participante.
- b. Que el procedimiento se hubiere adelantado, con omisión de alguno de los requisitos.
- c. Cuando se evidencie que alguno de los sobres han sido abiertos o violentados antes de la fecha y hora señalados para el cierre.
- d. Que una vez evaluados los proponentes, ninguno cumpla con los requisitos de los Términos de Referencia.

10- CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA:

Será motivo de rechazo de la propuesta la que adolezca de alguna de las siguientes irregularidades:

- a) Si el proponente se encuentra incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución y la ley.
- b) Ninguna persona natural y/o jurídica podrá presentar simultáneamente más de una (1) propuesta. La participación de un proponente en varias propuestas, dará lugar al rechazo y la exclusión del proceso selectivo del proponente.
- c) Cuando no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos en la invitación.
- d) Cuando la propuesta económica supere el presupuesto oficial, o no cumpla las exigencias técnicas establecidas, o se comprueben precios artificialmente bajos.
- e) Cuando la propuesta sea presentada de manera parcial, es decir; el no ofertar cualquiera de los ítems solicitados y relacionados en el respectivo anexo.
- f) Cuando la propuesta sea entregada extemporáneamente conforme al tiempo establecido para presentarla.
- g) Cuando las propuestas sean enviadas por correo o fax.
- h) Cuando quien suscriba la propuesta no tenga la capacidad legal para representar a la persona jurídica oferente, o cuando tenga limitación en cuantía para representar a dicha persona.
- ij) Si el Objeto Social del proponente no tiene relación con la naturaleza del objeto a contratar.
- j) Cuando en la propuesta no se relacione el valor de los bienes y/o servicios relacionados en el Anexo de la propuesta económica.
- k) No ofertar los ítems cumpliendo y ofertando todas las especificaciones técnicas



mínimas exigidas que se encuentran en el Anexo respectivo.

l) Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas dentro de la invitación a ofertar.

m) Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos NO VERACES y/o TERGIVERSADOS, frente a lo cual la Entidad se reserva el derecho de verificar la información aportada por los oferentes y de RECHAZAR las propuestas en las cuales se incluya información y/o soportes inconsistentes o que no correspondan a la realidad y por ende atenten contra el principio de la buena fe consagrados en el artículo 83 de la Constitución Política.

n) Cuando el Proponente se encuentre incurso en algunas de las causales de disolución y/o liquidación de Sociedades.

o) Cuando el comité evaluador realice requerimientos de subsanación de documentos a los proponentes y estos no sean presentados dentro del término indicado.

p) En las demás circunstancias señaladas expresamente en la invitación a ofertar.

11-MODIFICACIONES A LOS TÉRMINOS DE INVITACIÓN

Toda modificación a los Términos de Referencia se hará mediante ADENDAS enumeradas, las cuales formarán parte integral de los mismos y serán publicadas en la página web de la empresa. Todas las adendas deberán ser tenidas en cuenta por los Proponentes al formular su propuesta y formarán parte de estos Términos de Referencia.

12-CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO:

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las ofertas y las recomendaciones para la aceptación o declaratoria de desierta del proceso de invitación, no podrá ser revelada a los oferentes ni a otra persona que no participe en dicho proceso hasta que “PURIFICA” E.S.P., corra traslado del informe de evaluación de las ofertas para las observaciones, de conformidad con el plazo y fecha establecida en el cronograma de este proceso de contratación. Todo intento de un oferente de enterarse indebidamente de las evaluaciones o de ejercer influencia en el proceso de evaluación de las oferta o en la decisión de aceptación o declaratoria de desierta por parte de “PURIFICA” E.S.P., dará lugar a que se le rechace la oferta.

13-COMUNICACIÓN Y CONTRATO:

“PURIFICA” E.S.P., comunicará al proponente favorecido la adjudicación del contrato y la misma será obligatoria para dicho proponente. El acto administrativo de adjudicación del contrato se publicara en la página web de la empresa www.purificaesp.gov.co.

14-. SUPERVISION DEL CONTRATO

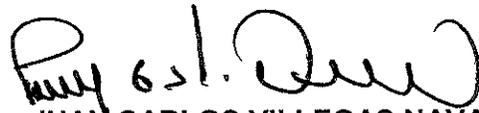
La empresa de servicios públicos PURIFICA E. S. P., realizara el seguimiento del contrato, a través de un funcionario de la empresa que se designara a través de acto administrativo.

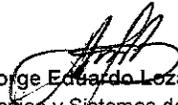
15. FIRMA Y PERFECCIONAMIENTO



Dentro de los tres (3) días hábiles la siguiente, a partir de la notificación de la resolución por medio de la cual se adjudica el contrato, el Proponente favorecido o su representante legal, con el fin de la elaboración, revisión y registro presupuestal del contrato deberán presentar, la siguiente documentación:

- (i) Rut del consorcio y de cada uno de los integrantes, igualmente para persona natural. (Copias legibles).
- (ii) Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal y de cada uno de los integrantes (Copias legibles).
- (iii) Certificación (paz y salvo) de pagos de seguridad social y aportes parafiscales a la fecha de la adjudicación.
- (iv) Formulario IVA para personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales.
- (v) Certificación ORIGINAL bancaria a nombre del Proponente, de la cuenta en la que la entidad le consignará el valor del Anticipo, las Actas parciales y Acta de Recibo Final.
- (vi) Copia de la resolución de facturación DIAN.


JUAN CARLOS VILLEGAS NAVARRO
GERENTE


Elaboró: Jorge Eduardo Lozano Cardozo
Director Técnico y Sistemas de Información


Revisó: Yudi Paola Mayorga Zarta
Asesor Jurídico “PURIFICA E.S.P.”



ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Fecha: _____

Señores

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE ACUEDUCTO,
ALCANTARILLADO Y ASEO DE PURIFICACION “PURIFICA E. S.P.”

REF. : INVITACIÓN PÚBLICA No. 003 DE 2019 OBJETO: REPOSICION Y MEJORAMIENTO
DEL ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOS BARRIOS EL PLAN, MODELO,
OSPINA PEREZ Y EL TRIANGULO DEL MUNICIPIO DE PURIFICACION - TOLIMA

Respetados señores:

Por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar propuesta para la
REPOSICION Y MEJORAMIENTO DEL ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOS BARRIOS
EL PLAN, MODELO, OSPINA PEREZ Y EL TRIANGULO DEL MUNICIPIO DE
PURIFICACION – TOLIMA.

En el evento de resultar aceptada mi propuesta, me comprometo a perfeccionar y legalizar el
respectivo contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la comunicación de la
misma y a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con la propuesta, la minuta del contrato y
las especificaciones técnicas exigidas por las normas que regulan la materia

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que acepto las condiciones establecidas para la ejecución del contrato, entendiendo que
podrán variar durante el desarrollo del mismo.
2. Que en caso de ser aceptada mi propuesta, me comprometo a iniciar la ejecución del
contrato respectivo, cuando PURIFICA ESP dé la orden de iniciación mediante la
comunicación escrita que se suscriba para el efecto, y a terminarlo dentro de los plazos
contractuales de acuerdo con lo establecido en los documentos de la Invitación, la
propuesta y el contrato respectivamente.
3. Que con la firma de la presente Carta manifiesto bajo la gravedad del juramento que no
me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás
prohibiciones consagradas en la Ley para celebrar el contrato.
4. Que conozco detalladamente, en terreno y por información de las autoridades
competentes, los sitios en los que debo desarrollar el objeto a contratar, sus
características, accesos, entorno socio económico, condiciones climatológicas,



geotécnicas y que he tenido en cuenta este conocimiento para la elaboración de la propuesta y en consecuencia asumo los efectos de esta declaración.

5. Igualmente declaro bajo la gravedad de juramento, que toda la información aportada y contenida en esta propuesta y sus anexos es veraz y susceptible de comprobación.

INFORMACIÓN DIRECTOR DEL PROYECTO:

Nombre: _____

Profesión: _____

Cédula de ciudadanía: _____

Tarjeta Profesional: _____

Firma: _____

RESUMEN DE LA PROPUESTA:

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

Cédula de ciudadanía o NIT: _____

Valor Total de la propuesta: _____

Plazo Total para ejecutar el Contrato: _____

Atentamente,

Firma: _____

Nombre: _____

Cédula de ciudadanía: _____



ANEXO 2

**REPOSICION Y MEJORAMIENTO DEL ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOS
BARRIOS EL PLAN, MODELO, OSPINA PEREZ Y EL TRIANGULO DEL MUNICIPIO DE
PURIFICACION - TOLIMA**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	VR. UNIT + AIU 30%	VR. TOTAL
1	PRELIMINARES				
1,1	LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO	M	2833,61		
1,2	CERRAMIENTO Y SEÑALIZACION EN GUADUA c/4 mts y POLISOMBRA de h=2mts (reutilizable)	M	1968,10		
1,3	DEMOLICION PLACA CONCRETO	M2	2312,50		
1,4	CORTE PLACA DE CONCRETO	M	3816,20		
1,5	ENTIBADO CONTINUO EN MADERA TIPO EC1, PARA CONTROL EN ZANJAS DE PROFUNDIDAD ENTRE 2.50 Y 3.50 M (INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACIÓN PARA 3 USOS)	M2	3912,81		
2	EXPLANACIÓN Y MOVIMIENTOS DE TIERRAS				
2,1	EXCAVACION MECANICA EN CONGLOMERADO	M3	2503,81		
2,2	EXCAVACION MANUAL MATERIAL COMUN	M3	3874,29		
2,3	CARGUE Y RETIRO DE SOBANTES HACIA SITIO DE DISPOSICION FINAL A 10 KM	M3	5212,88		
3	OBRAS DE RELLENOS Y CONCRETOS				
3,1	SUMINISTRO DE RECEBO COMUN COMPACTADO	M3	1601,17		
3,2	SUMINISTRO, EXTENDIDA Y COMPACTACION DE BASE GRANULAR EN TRITURADO DE 1 1/2" (INV.330.1)	M3	800,58		
3,3	ARENA PARA ENCAMADO DE TUBERIA, INC. TRANSPORTE	M3	320,23		
3,4	RELLENO CON MATERIAL PROVENIENTE DE LA EXCAVACION	M3	765,51		
3,5	PLACA EN CONCRETO E=0,15 (INC. FORMALETA, CORTE PARA JUNTAS,	M2	2492,75		
3,6	CONCRETO RECUBRIMIENTO 3000 PSI	M2	73,84		
3,7	ACERO DE REFUERZO 60000 PSI	KLS	1200,00		
3,8	SELLO DE JUNTAS PARA LOSA CONCRETO	M	762,00		



EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS
DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL
MUNICIPIO DE PURIFICACION – TOLIMA
"PURIFICA" E.S.P.
NIT. 809.004.412-4

4	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS				
4,1	TUB PVC NOVAFORT 8" INCLUYE SUMINISTRO, INSTALACION Y TRANSPORTE	M	342,53		
4,2	TUB PVC NOVAFORT 10" INCLUYE SUMINISTRO, INSTALACION Y TRANSPORTE	M	261,30		
4,3	TUB PVC NOVAFORT 12" INCLUYE SUMINISTRO, INSTALACION Y TRANSPORTE	M	503,63		
4,4	TUB PVC NOVAFORT 16" INCLUYE SUMINISTRO, INSTALACION Y TRANSPORTE	M	714,13		
4,5	TUB PVC NOVAFORT 20" INCLUYE SUMINISTRO, INSTALACION Y TRANSPORTE	M	86,51		
4,6	SILLA YEE 8"X6" INCLUYE SUMINISTRO, INSTALACION Y TRANSPORTE	UND	44,00		
4,7	SILLA YEE 10"X6" INCLUYE SUMINISTRO, INSTALACION Y TRANSPORTE	UND	33,00		
4,8	SILLA YEE 12"X6" INCLUYE SUMINISTRO, INSTALACION Y TRANSPORTE	UND	85,00		
4,9	SILLA YEE 16"X6" INCLUYE SUMINISTRO, INSTALACION Y TRANSPORTE	UND	138,00		
4,10	SILLA YEE 20"X6" INCLUYE SUMINISTRO, INSTALACION Y TRANSPORTE	UND	13,00		
4,11	CODO SANITARIO PVC 6" INC. SUMINISTRO E INST.	UND	148,00		
4,12	TUBERIA SANITARIA PVC D=6", INCLUYE SUMINISTRO, INSTALACION Y TRANSPORTE	M	674,00		
4,13	CONEXIÓN Y REMATE A POZOS	UND	14,00		
5	POZOS DE INSPECCION				
5,1	BASE Y CAÑUELA EN CONCRETO SIMPLE E=0.30 M	UND	32,00		
5,2	CILINDRO EN LADRILLO E=0.20 M	M	37,84		
5,3	CONO DE REDUCCIÓN	UND	32,00		
5,4	PASOS DE 3/4"	UND	114,00		
5,5	PAÑETE POZO	ML	41,74		
5,6	SUM. E INST. TAPA TIPO TRAFICO PESADO	UND	32,00		
5,7	CAJAS DE INSPECCION 0,5*0,6	UND	15,00		
5,8	DEMOLICION POZOS DE INSPECCION	UND	18,00		
6	HIDRAULICAS				
6,1	DOMICILIRIA HIDRAULICA EN MANGUERA PDF	M	165,00		
6,2	CONEXIÓN A CAJA DE INSPECCION	UND	316,00		
6,3	REPRARACIONES CONEXIONES HIDRAULICAS	UND	100,00		
7	ASEO				
7,1	ASEO GENERAL	UND	1,00		
TOTAL COSTOS DIRECTOS + AIU (30%)					
TOTAL AIU					30,0%
ADMINISTRACION					22,0%
UTILIDAD					5,0%
IMPREVISTOS					3,0%
VALOR TOTAL OBRA					
PMA					
PMT					
VALOR TOTAL PROYECTO					



**EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS
DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL
MUNICIPIO DE PURIFICACION - TOLIMA
"PURIFICA" E.S.P.
NIT. 809.004.412-4**

PRESUPUESTO ACTIVIDADES PARA IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y PLAN DE MANEJO DE TRANSITO					
PMA					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VR/UNITARIO	VR/TOTAL
1	Manejo de Campamentos	Und.	1		
2	Manejo de Residuos Sólidos	Und.	1		
3	Manejo de Residuos Líquidos	Und.	1		
4	Señalización Interior Instalaciones Oficina	Und	1		
5	Disposición Final de Sobrantes	und	1		
6	Educación y Capacitación Ambiental de Trabajadores	Und.	1		
7	Salud Ocupacional	Und.	1		
8	socializacion del proyecto	und	1		
TOTAL INCLUIDO IVA					
PMT					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VR/UNITARIO	VR/TOTAL
1	Señal tubular-colombina incluye instalación	Und	40		
2	Señal De Transito Movil Obra En La Via incluye instalación	Und	4		
3	Señal velocidad Max. incluye instalación	Und	4		
4	Cinta de señalizacion incluye instalación	Rollo	15		
5	Señal luminosa incluye instalación	Und	8		
6	Controlador de Transito Incluye prestaciones sociales.	meses	5		
7	inicio de obra incluye instalación	Und	4		
8	fin de obra incluye instalación	Und	4		
9	Desvío incluye instalación	Und	4		
10	Barricadas incluye instalación	Und	4		
TOTAL IVA INCLUIDO					



ANEXO 3

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores

PURIFICA E.S.P.

Cra. 4 N° 8 - 58 PURIFICACIÓN

REFERENCIA: Proceso de Invitación Pública No. 003 de 2019 OBJETO: **REPOSICION Y MEJORAMIENTO DEL ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOS BARRIOS EL PLAN, MODELO, OSPINA PEREZ Y EL TRIANGULO DEL MUNICIPIO DE PURIFICACION - TOLIMA**

Los suscritos, (Nombre del Representante Legal) y (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de (Nombre o razón social del integrante) y (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el proceso de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

La duración de este Consorcio será igual al término de ejecución, liquidación del contrato (que para este efecto se tomará de _____ meses y _____ () año.

El Consorcio está integrado por:

Los Consorciados son responsables en forma conjunta y solidaria con relación al contrato.

NOMBRE	PARTICIPACIÓN	(%)
_____	_____	_____
_____	_____	_____

El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

El Consorcio se denomina CONSORCIO.

La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria y mancomunadamente responsables de toda y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato. En consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato, afectaran a todos sus miembros.

El consorcio podrá adquirir derechos y asumir las obligaciones necesarias, dirigidas a la



realización de su objeto.

La sociedad Consorcio _____, elevara la representación del consorcio para efectos de todas las decisiones que tengan que tomarse en relación con la entidad contratante. Las decisiones serán consultadas con la junta de socios.

El representante del Consorcio es (indicar el nombre), identificado con C.C. No. de, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades. Igualmente se designa como suplente del representante legal al _____, identificado con cedula de ciudadanía número _____ de _____, quien lo reemplazara en los casos de ausencia temporal definitiva.

La ejecución e interpretación de este contrato será regulada por las leyes colombianas. Y a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados en esta unión.

Las partes convienen que en el evento en que surja alguna diferencia entre las mismas, por razón o con ocasión del presente contrato, será resuelta por un tribunal de arbitramento cuyo domicilio será en _____, integrado por (___) árbitros designados conforme a la ley.

Los consorciados podrán modificar las estipulaciones cuando lo consideren necesario y conveniente para el mejor cumplimiento del objeto del consorcio.

El consorcio se disolverá:

- Por vencimiento del término de duración, si antes no fuere prorrogado;
- Por la imposibilidad de desarrollar el objeto del consorcio;
- Por desaparición de una de las dos partes consorciadas;
- Por disposición judicial;
- Por las demás causales establecidas por la ley;

La sede del Consorcio es:

Dirección de correo Dirección electrónica Teléfono
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____ a los días del mes de 2019.

(Nombre y firma de cada uno de los integrantes)

Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio)

Nombre y firma del Representante Legal Suplente del Consorcio)



ANEXO 4

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores

PURIFICA E.S.P.

Cra. 4 N° 8 - 58 PURIFICACIÓN

REFERENCIA: Proceso de Invitación Pública No. 003 de 2019 **OBJETO: REPOSICION Y MEJORAMIENTO DEL ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOS BARRIOS EL PLAN, MODELO, OSPINA PEREZ Y EL TRIANGULO DEL MUNICIPIO DE PURIFICACION - TOLIMA**

Los suscritos, (Nombre del Representante Legal) y (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de (nombre o razón social del integrante) y (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en el proceso de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución, liquidación del contrato y un año más.

La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	COMPROMISO (%)
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.

El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.

La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria



EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS
DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL
MUNICIPIO DE PURIFICACION – TOLIMA
"PURIFICA" E.S.P.
NIT. 809.004.412-4

El representante de la Unión Temporal es _____ (Indicar el nombre), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo Dirección electrónica Teléfono

Telefax _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los días ____ (__) del mes de _____ de 2019.

(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante Legal de la Unión Temporal)



ANEXO 6

Certificación de la capacidad Técnica

Oferente:

Nombre del socio y/o profesional de la Ingeniería	Profesión	No. De Matricula Profesional	Número y año del contrato laboral o de prestación de servicios profesionales	Vigencia del contrato

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días (día) del mes de (mes) del (año)

Firma del Representante Legal del Oferente

Nombre: _____

Cargo: _____

Documento de identidad: _____

ANEXO 7



Formato del certificado de acreditación de experiencia para cumplir con los requisitos
 habilitantes

Oferente:

Nombre del cliente				
Nombre del contratista				
¿El contratista es un proponente plural?		Porcentaje de participación		
Fecha de inicio		Fecha terminación		Duración en meses
Monto contratado (incluido adicionales)				
Objeto del contrato				
Persona de contacto para verificación				
Teléfono		Celular		
Dirección				
E-mail				

Firma del Representante Legal del Oferente

Nombre: _____

Cargo: _____

Documento de identidad: _____

ANEXO 8

Formato del certificado de acreditación de la capacidad financiera y capacidad organizacional



EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS
DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL
MUNICIPIO DE PURIFICACION – TOLIMA
“PURIFICA” E.S.P.
NIT. 809.004.412-4

para cumplir con los requisitos habilitantes

Oferente:

Resumen de cuentas de balance general y estado de resultados que sean necesarias para verificar los requisitos habilitantes de capacidad financiera y organizacional

Cuenta	Oferente singular	Oferente plural		
		Participante 1	Participante 2	Participante 3
Activo corriente				
Activo total				
Pasivo corriente				
Pasivo total				
Utilidad operacional				
Gastos de intereses				
Fecha de corte				

Si el oferente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales

Firma del Representante Legal del Oferente

Nombre: _____

Cargo: _____

Documento de identidad: _____

ANEXO 9

Oferente:



Capacidad financiera

% de participación	Oferente ind.	Oferente plural			
	100%	%	%	%	100%
Indicador	Índice del oferente	Índice participante 1	Índice participante 2	Índice participante 3	Índice del oferente
Índice de liquidez					
Índice de endeudamiento					
Razón de cobertura de int.					

Si el oferente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales

Capacidad organizacional

% de participación	Oferente ind.	Oferente plural			
	100%	%	%	%	100%
Indicador	Índice del oferente	Índice participante 1	Índice participante 2	Índice participante 3	Índice del oferente
Rentabilidad sobre activos					
Rentabilidad sobre patrimonio					

Si el oferente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales

Firma del Representante Legal del Oferente

Nombre: _____

Cargo: _____

Documento de identidad: _____